

# INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

---

COORDINACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA  
ENTIDAD DE AUDITORÍA SUPERIOR DEL  
ESTADO DE DURANGO.

## INFORME DE RESULTADOS DEL PADA 2023

El objetivo primordial del informe de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) año 2023 de la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango, es proporcionar el grado de cumplimiento de las actividades planeadas para realizarse durante el transcurso del año mencionado. En este sentido los procedimientos para alcanzar los objetivos establecidos nuevamente se vieron influenciados por contingencias en la Entidad debido a la constante rotación del personal. La nueva integración del personal a la Coordinación de Archivos logró fortalecer y mejorar los trabajos realizados en el transcurso del año.

### **Marco Jurídico.**

#### **Ley de Archivos para el Estado de Durango.**

*Artículo 27.* Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

#### **Actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos 2023.**

A continuación, se presenta la relación de los objetivos formulados en el PADA 2023, las actividades ejecutadas, el porcentaje alcanzado, y en la última columna las observaciones de las actividades que por motivos extraordinarios se vieron afectadas en su cumplimiento o bien, presentaron retos al tratar de llegar al objetivo planteado, así como las acciones desarrolladas y a desarrollar en caso de que el objetivo no se lograra al 100%.

En el transcurso del 2023 durante el desarrollo de los trabajos planeados en la Coordinación Archivística, se realizaron actividades fundamentales para cumplir con un tercer objetivo, el cual se anexa como primordial para dar cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Durango.

No.	Objetivos	Actividades desarrolladas	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
1	Implementación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 de la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango.	1.1 Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 para su posterior publicación en transparencia.	100 %	Gracias a lo realizado en el año 2022, se identificaron actividades de mejora, las cuales fueron incluidas en el PADA 2023.
		1.2 Identificación de elementos que integran la metodología para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 con base a la Ley General de Archivos.	90 %	La rotación de personal tanto en las áreas productoras de documentación como en la Coordinación Archivística afectó el óptimo cumplimiento de este objetivo. Sin embargo, el seguimiento y capacitación en la materia de archivo fueron claves para el desarrollo de este objetivo.
		1.3 Elaboración del diseño del Informe de Resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	100 %	Logrado mediante la programación anticipada y buena colaboración en la Coordinación Archivística.
		1.4 Renovación en el Registro Nacional de Archivos	0 %	Debido a que no fue autorizado, no se realizó la renovación.
2	Coordinar con las Direcciones, Departamentos, y Coordinaciones de la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango que generen los documentos para la elaboración de formatos que permitan dar transparencia y cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Durango.	2.1 Solicitud a las distintas áreas de Archivo de la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango de los formatos actualizados siguientes: 1. Cuadro General de Clasificación Archivística, 2. Catálogo de Disposición Documental, 3. Guía Documental e 4. Inventarios.	100 %	Se logró una adecuada cooperación tanto en el trabajo en equipo, en la responsabilidad y cumplimiento con las áreas generadoras de información y la Coordinación de Archivos como puntos clave para atender las solicitudes a las distintas Direcciones y/o áreas responsables.
		2.2 Celebrar a las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivo de la Entidad de Auditoría Superior del Estado para resolver y tratar temas relacionados con la gestión documental.	70 %	Se citaron a las sesiones ordinarias al GIA, pero la carga de trabajo en diferentes áreas obstaculizó en parte la celebración de dichas sesiones.

No.	Objetivos	Actividades desarrolladas	Porcentaje de cumplimiento	Observaciones
3	Identificación de elementos de mejora en los instrumentos de control archivístico	3.1 Integración del personal en la Coordinación Archivística	80 %	Rotación del personal de la Coordinación afectó su integración y el desarrollo de actividades. A mediados de año se logró integrar y fortalecer dicha Coordinación
		3.2 Capacitación en materia de archivo	80 %	Gracias al apoyo interno y externo a la Coordinación Archivística, se pudo continuar con la capacitación del personal en materia de archivo

*Natalia E. Sánchez C.*

Arq. y M.C.I.C. Natalia Elena Sánchez Cárdenas

**Encargada de la Coordinación Archivística de la Entidad de Auditoría Superior del Estado de Durango.**