



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Folio: _____

Fecha: _____
Día Mes Año

1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN

--

2. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

2. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

SE SUGIERE PROPORCIONAR TODOS LOS DATOS QUE CONSIDERE CON EL FIN DE FACILITAR LA BÚSQUEDA DE DICHA INFORMACIÓN SI EL ESPACIO ES INSUFICIENTE, PUEDE ANEXAR HOJAS A ESTA SOLICITUD

--

4. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES			
CALLE	No.	COLONIA O FRACCIONAMIENTO	C.P.
CIUDAD O POBLACIÓN	ESTADO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
5. FORMA EN LA QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN			
a) Verbalmente		b) Copias simples (con costo)	c) Copias certificadas (con costo)
d) Disco de 3.5 o CD-ROM (con costo)		e) Otro tipo de medio (especificar)	
6. LA PRESENTE INFORMACIÓN SE UTILIZARÁ ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADISTICOS			
SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN	
A)MASCULINO B)FEMENINO	Dia Mes Año		
EDAD	NACIONALIDAD		

TURNADO A
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE ATENDIÓ
NOMBRE Y FIRMA
LA INFORMACIÓN SE RECIBE DE CONFORMIDAD Y EN LA FORMA SOLICITADA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE SOLICITUD

- ❖ LLENAR DE MANERA DIGITAL O IMPRIMIR Y LLENAR CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE
- ❖ LA UNIDAD DE ENLACE TE AUXILIARA EN EL LLENADO DE LA SOLICITUD
- ❖ CUANDO LA INFORMACION QUE SE SOLICITE NO ES DE LA COMPETENCIA DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA ANTE LA CUAL SE PRESENTA SOLICITUD, LA UNIDAD DE ENLACE INDICARA DEBIDAMENTE AL SOLICITANTE, EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DIAS SIGUIENTES A LA PRESENTACION DE LA SOLICITUD.
- ❖ SI LA SOLICITUD ES CLARA Y PRECISA E IDENTIFICA EN LO POSIBLE LOS DOCUMENTOS QUE PUEDA CONTENERLA INFORMACION, SERA MAS FACIL Y RAPIDO LOCALIZARLOS.
- ❖ CUANDO SE REQUIERA INFORMACION DE DIFERENTE INDOLE, DEBERAS SOLICITARLA CAD UNA EN FORMATO INDEPENDIENTE