

**FORMATO DE SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE DATOS
DEL SISTEMA DECLARADURANGO**
(Vigente a partir del 11 de Marzo de 2022)



**ADMINISTRADOR DEL SISTEMA DECLARADURANGO
PRESENTE.-**

Yo (nombre) _____

con CURP _____, de la manera más atenta me permito solicitar se corrijan los
siguientes datos de mi registro en el sistema **DeclaraDurango**:

INSTRUCCIONES. Seleccione con (x) los datos a corregir e indique el dato correcto:

() Nombre Completo Dato correcto _____

() Correo electrónico Dato correcto _____.

() RFC Dato correcto _____

() CURP Dato correcto _____

Motivo de la solicitud de corrección:

ATENTAMENTE

FIRMA

En la Ciudad de _____, Durango, al día _____ del mes _____ del año _____.

IMPORTANTE: La presente solicitud deberá ser presentada por cualquiera de los siguientes medios:

A. Físicamente en los módulos habilitados, acompañando lo siguiente:

- 1.- Copia de Identificación oficial **VIGENTE** por ambos lados (Credencial INE, Pasaporte, Licencia de conducir o Cartilla militar **(OBLIGATORIO)**)
- 2.- Copia de CURP del servidor público **(OBLIGATORIO SI ES EL DATO A CORREGIR)**
- 3.- Copia de RFC completo del servidor Público **(OBLIGATORIO SI ES EL DATO A CORREGIR)**

B. Por correo electrónico en: soporte.declaradgo@durango.gob.mx digitalizando la solicitud y documentos **OBLIGATORIOS** en formato **PDF o JPG**

DATOS A LLENAR ÚNICAMENTE POR EL ÁREA RECEPTORA EN MÓDULOS FÍSICOS

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR: _____

CORREO DE CONTACTO CON EL DECLARANTE: _____

FECHA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN: día _____ del mes _____ del año _____

en la ciudad de _____, Durango.